

INFORMATION INTERVENANTS

INSTALLATION DE VOTRE PRESENTATION

Deux heures minimum avant le début de votre communication, votre présentation doit être déposée aux techniciens à la salle de « pre-view » (niveau 1), aussi bien sous CD, ZIP ou disquette (Toute présentation matinale doit être déposée la veille au soir).

Il est impossible de connecter un ordinateur portable en salle de conférence.

En salle de « pre-view », un technicien installera votre présentation sur le système central. Vous aurez la possibilité de visualiser votre présentation et vérifier s'il n'y a pas eu d'erreurs d'incompatibilité.

Remettre aux interprètes, dans votre salle de conférence, la sortie papier de votre présentation power point, annotée si nécessaire avec les mots clés spécifiques que vous allez utiliser (si possible avec leur traduction dans l'autre langue).

PRESENTATION EN SALLE DE CONFERENCE

Vous devrez être dans la salle de conférence 15 minutes avant le début des séances et rencontrer le président de séance. Nous vous demandons de suivre attentivement les instructions données par le président, surtout en ce qui concerne le temps alloué à votre communication.

Votre présentation sera envoyée directement à la salle de conférence, via le système interne du Palais des Congrès. Un technicien lancera, à distance, votre présentation sur l'écran présent sur le pupitre quelques secondes avant votre communication. Le PC sur le pupitre est programmé en 1024x768 pixels et est relié à un vidéo projecteur (Barco type amphithéâtre). **Une fois la présentation lancée, vous contrôlerez le programme.** En cliquant sur la souris, votre ordinateur fonctionnera normalement.

TEMPS D'INTERVENTION

Vous disposez de 10 - 12 minutes pour présenter votre communication, suivies de 2-3 minutes de questions spécifiques (donc 15 minutes au total). Dans la plupart des sessions, il est prévu 15 minutes de discussions thématiques plus générales, au cours desquelles vous pourrez aborder des points complémentaires ou communs aux différentes communications ou encore d'ordre plus général.

Attention ! le Président de session sera intransigeant quant au respect des temps impartis. Les communications devront commencer exactement à la même heure dans toutes les salles et ne seront pas interverties pour permettre aux auditeurs d'assister aux communications choisies.

EXPRESSION ORALE

Vous avez préparé soigneusement les diapositives power point en indiquant les mots clés, éventuellement en anglais et en français (la compréhension écrite d'une langue est souvent beaucoup plus simple que sa compréhension orale).

Parler lentement et clairement en utilisant des phrases et un vocabulaire simples (prévoyez plutôt un exposé de 10 minutes que de 12 minutes car le Président de séance aura pour consigne de vous demander de parler le plus lentement possible).

Le plus important n'est pas ce que vous aurez voulu dire, mais ce que le public aura compris et retenu !
