

## PRÉCISIONS RELATIVES A VOTRE PRÉSENTATION ORALE

### TEMPS D'INTERVENTION

---

Vous disposez de 12 à 15 minutes pour présenter votre communication, suivies de 5 minutes de questions spécifiques (20 minutes au total). Dans la plupart des sessions, il est prévu 10 minutes de discussions thématiques plus générales, au cours desquelles vous pourrez aborder des points complémentaires ou communs aux différentes communications ou encore d'ordre plus général.

Attention ! Le Président de session sera intransigeant quant au respect des temps impartis. Les communications devront commencer exactement à la même heure dans toutes les salles et ne seront pas interverties pour permettre aux auditeurs d'assister aux présentations choisies.

### LANGUES

---

La conférence est bilingue français/anglais. Pour une traduction simultanée efficace et de qualité, il est demandé aux intervenants de s'exprimer le plus clairement possible et pas trop rapidement.

Nous remercions les francophones de s'exprimer en français. Vous pouvez éventuellement rédiger en anglais vos supports Power Point pour faciliter la compréhension de tous.

Nous vous invitons à éditer une copie papier de votre présentation pour la remettre sur place aux interprètes et ainsi faciliter leur traduction simultanée.

### PRÉSENTATION POWER POINT ET PREVIEW

---

#### ◆ Format des présentations

Utilisez le modèle Power Point [disponible en ligne](#) pour permettre une présentation homogène.

Ne prévoyez pas trop de supports : 1 diapositive pour 2 minutes de présentation est largement suffisante, et est souvent la garantie d'un exposé serein et suivi par le public.

Utilisez la police et la taille proposées : caractères simples (Arial) de taille suffisante pour une bonne lecture.

Évitez les éditeurs de formules et intégrez directement sous forme d'image.

Si vous intégrez des images, elles doivent être aux formats suivants : .jpg, .gif, .tif ou .bmp (format .pict illisible).

Si vous avez des dossiers vidéos en pièces jointes, ils doivent être aux formats suivants : .mpg, .mpeg, .mov, .avi ou DIVX5. Les fichiers vidéos liés à la présentation doivent se trouver dans le même dossier ou répertoire que le fichier de présentation, il n'y a pas d'accès internet possible.

Le modèle Power Point est proposé en version compatible de 97 à 2016. Les ordinateurs sont des PC. Les présentations Power Point réalisées au format Macintosh sont supportées par le système de preview après conversion sur place (prévoir suffisamment de temps lors du passage en preview pour la conversion des fichiers au format Macintosh). Par mesure de sécurité, nous vous recommandons de faire une version .pdf.

#### ◆ Dépôt des supports de communication – salle de preview

Votre présentation doit être déposée aux techniciens à la salle de preview **deux heures minimum** avant le début de votre communication, idéalement sur clé USB. Toute présentation matinale doit être déposée la veille au soir (ouverture le lundi 1<sup>er</sup> pendant le cocktail de bienvenue pour les sessions de mardi 2 après-midi). **Il ne sera pas possible de connecter un ordinateur portable en salle de conférence.**

En salle de preview, un technicien installera votre présentation sur le système central. Vous aurez la possibilité de visualiser votre présentation et vérifier s'il n'y a pas d'erreurs ou de problèmes de compatibilité.

### PRÉSENTATIONS ORALES DES INTERVENANTS

---

◆ Les conférenciers devront être dans la salle de conférence 10 minutes avant le début des séances et rencontrer le président de séance. Nous vous demandons de suivre attentivement les instructions données par le président, surtout en ce qui concerne le temps alloué à votre communication.

◆ Votre présentation sera envoyée directement à la salle de projection via le système interne de l'INSA. A distance, un technicien lancera votre présentation sur l'écran présent sur le pupitre quelques secondes avant votre communication. Une fois la présentation lancée, vous contrôlerez le programme en cliquant sur la souris ; l'ordinateur fonctionnera normalement.

**Le public de la conférence est varié (scientifiques, gestionnaires), merci de proposer une présentation adaptée à ces publics.**